



PIERĪGAS IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA PĀRVALDE

Reģ.nr. 90009228736

Bruņinieku iela 29/31, Rīgā, LV - 1001, tālrunis 67201530

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

30.09.2020.

Nr. 2 - 2/40

Kārtība, kādā tiek organizētas mācību priekšmetu olimpiādes Pierīgas novadu apvienības skolās

Tiek izdoti saskaņā ar
2012. gada 5. jūnija
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 384.
un pašvaldības iestādes
“Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvalde”
nolikuma 2.1.5. un 3.9. punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvalde (turpmāk tekstā Pārvalde) organizē valsts mācību priekšmetu 2. posmu - Pierīgas novadu apvienības (Ādažu, Babītes, Baldones, Inčukalna, Krimuldas, Mālpils, Mārupes, Ropažu, Saulkrastu, Sējas un Stopiņu novadi) izglītības iestāžu mācību priekšmetu olimpiādes (turpmāk tekstā - olimpiādes).
Olimpiādē piedalās izglītojamie, kuri iegūst pamatizglītību, vispārējo vidējo izglītību vai profesionālo vidējo izglītību. Izglītojamo dalība olimpiādēs ir brīvprātīga.
2. Olimpiāžu mērķis ir:
 - 2.1. attīstīt skolēnu radošās spējas, aktivizēt zināšanu un prasmju apguvi mācību priekšmetos, stundās un ārpusstundu darbā;
 - 2.2. rast iespēju skolēniem parādīt savas zināšanas, prasmes, iemaņas mācību priekšmetā/jomā;
 - 2.3. rosināt skolēnus aktīvai izziņas darbībai, mērķtiecīgai profesijas izvēlei.
3. Olimpiāžu norises grafiks (laiks, vieta un adresāts - klases) katru gadu tiek apstiprināts un informācija nosūtīta izglītības iestādēm ne vēlāk kā 14 dienas pirms pirmās novadu olimpiādes norises datuma attiecīgajā mācību gadā.

4. Olimpiāžu sagatavošanu, norisi, vērtēšanu un dalībnieku apbalvošanu, saskaņā ar tās nolikumu finansē Pārvalde, transporta izdevumus izglītojamo un pedagogu nokļūšanai olimpiādes norises vietā nodrošina izglītības iestādes.

II Olimpiāžu organizatoriskā struktūra

5. Pierīgas novadu apvienības Valsts izglītības satura centra (Turpmāk tekstā – VISC) olimpiādi organizē rīcības komisija, kuras sastāvā ietilpst pārvaldes speciālists un ne mazāk kā 2 attiecīgā mācību priekšmeta pedagogi. Rīcības komisijas darbību koordinē Pārvaldes speciālists. Pierīgas novadu apvienības alternatīvo olimpiādi organizē Pārvalde sadarbībā ar attiecīgā mācību priekšmeta metodiskā darba koordinatoru.
6. Pierīgas novadu apvienības olimpiādes norisi vada un darbus vērtē olimpiādes žūrijas komisija, kuras sastāvā ietilpst attiecīgā mācību priekšmeta pedagogi: komisijas priekšsēdētājs un ne mazāk kā 3 komisijas locekļi.
7. Uzdevumus VISC olimpiādēm nodrošina Valsts olimpiāžu rīcības komisija. Alternatīvo olimpiāžu uzdevumu izveidi nodrošina attiecīgās mācību jomas pedagogi.
8. Pārvaldes speciālists nodrošina e-materiālu atvasinājumu veidošanu papīra formātā un pirms katras olimpiādes nosaka darbu piegādes kārtību uz/no olimpiādes norises vietām.
9. Pierīgas novadu apvienības olimpiādes uzvarētāji piedalās valsts olimpiādē pēc Valsts izglītības satura centra uzaicinājuma.
10. Pārvalde sadarbībā ar attiecīgo mācību jomu koordinatoru vai mācību priekšmeta metodiskā darba koordinatoru par katru olimpiādi atsevišķi izveido nolikumu un ne vēlāk kā 14 dienas pirms olimpiādes norises datuma Pārvalde apstiprina un paziņo izglītības iestādēm:
 - 10.1. Olimpiādes rīcības komisijas sastāvu;
 - 10.2. Maksimālo dalībnieku skaitu no izglītības iestādes;
 - 10.3. Olimpiādes norises vietu un laiku;
 - 10.4. Dalībnieku pieteikšanās kārtību;
 - 10.5. Kārtību, kādā izglītojamajiem paziņo Pierīgas novadu apvienības rezultātus.
11. Par katru olimpiādi atsevišķi pēc dalībnieku termiņa pieteikšanās beigām, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms olimpiādes norises, Pārvalde ar rīkojumu nosaka:
 - 11.1. Olimpiādes žūrijas komisijas sastāvu olimpiādes vadīšanai un darbu vērtēšanai.
 - 11.2. Kārtību, kādā tiek šifrēti olimpiādes dalībnieku darbi.
12. Rīcības komisijas pienākumi un tiesības:
 - 12.1. Iepazīstina izglītības iestādes ar olimpiādes norisi, darba vadītāju un novērotāju pienākumiem;
 - 12.2. Gadījumā, ja tiešsaistes olimpiādi nav iespējams veikt pie datora un ir nepieciešama darbu labošana, nosaka žūrijas komisijas sastāvu ar žūrijas priekšsēdētāju un komisijas locekļiem, vietu un laiku darbu izvērtēšanai;
 - 12.3. Nepieciešamības gadījumā pārskata žūrijas komisijas izvērtētos darbus, pamatojumu atspoguļojot atsevišķā protokolā, kuru pievieno kopējam olimpiādes kopējo rezultātu protokolam. Protokolu paraksta rīcības komisija;
 - 12.4. Nosaka olimpiādes uzvarētāju saskaņā ar žūrijas komisijas protokolu;
 - 12.5. Izskata izglītojamo iesniegtās apelācijas un sniedz atbildi apelāciju iesniedzējiem;
 - 12.6. Iesniedz apstiprināšanai Pārvaldes priekšniekam olimpiādes rezultātus;

- 12.7. Rezultātus paziņo izglītības iestādēm ne vēlāk kā 5 darbdienu pēc olimpiādes norises.
13. Žūrijas komisijas priekšsēdētāja pienākumi un tiesības:
 - 13.1. Uz savstarpējās vienošanās pamata nozīmē olimpiādes norises vadītājus/novērotājus katrai telpai, kurā notiek olimpiāde, izskaidro vadītāju/novērotāju pienākumus;
 - 13.2. Iepazīstina izglītojamos un olimpiādes norises vadītājus ar olimpiādes norisi un viņu pienākumiem;
 - 13.3. Izvērtējot iespējas un nepieciešamību nosaka palīdzību (daļējs uzdevumu tulkojums, terminu tulkojums vai vārdnīcas lietojums) olimpiādes dalībniekam, kas apgūst mazākumtautību izglītības programmu;
 - 13.4. Uzreiz pēc darbu izdalīšanas un šifrēto skolēnu kodu ierakstīšanas uzdevumu lapās žūrijas komisijas priekšsēdētājs ieraksta skolēniem piešķirtos kodus olimpiādes protokolā vienlaikus veicot datu atbilstības pārbaudi.
14. Žūrijas komisijas pienākumi un tiesības:
 - 14.1. Veic olimpiāžu darbu labošanu, nosakot, ka izglītojamo aizpildīto olimpiādes darbu vai atsevišķus uzdevumus žūrijas komisija nevērtē, ja:
 - 14.1.1. Olimpiādes darbā lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;
 - 14.1.2. Darbs ir aizpildīts ar zīmuli (izņemot zīmējumi);
 - 14.1.3. Darbs nav veikts patstāvīgi;
 - 14.2. Aizpilda olimpiādes rezultātu protokolu un to iesniedz rīcības komisijai ne vēlāk kā 2 darbdienu laikā pēc olimpiādes norises.
15. Olimpiādes norises vadītāja pienākumi un tiesības:
 - 15.1. Reģistrē dalībniekus, pārbaudot personu apliecinošu dokumentus;
 - 15.2. Nodrošina darba kārtību telpā, pārkāpumu gadījumā sastādot protokolu.

III Dalībnieku pieteikšana olimpiādēm

16. Dalībniekus 2. posma olimpiādēm, saskaņā ar Pārvaldes konkrētās olimpiādes nolikumā ietverto informāciju, par olimpiādes organizēšanu un norisi, izglītības iestādes atbildīgā persona piesaka dalībniekus elektroniski, līdz norādītajam datumam un pilnībā uzņemas atbildību par datu precizitāti.
17. Pārvaldes rīkojumā noteiktajā laikā nepieteiktie izglītojamie netiek iekļauti olimpiāžu dalībnieku sarakstā.
18. Olimpiāžu dalībnieku maiņa klātienē olimpiādēs ir iespējama ne vēlāk kā 3 dienas pirms olimpiādes norises. Tiešsaistes olimpiādēs dalībnieku maiņa nav iespējama.
19. Uz Pierīgas novadu apvienības 2.posma vai Valsts 3.posma olimpiādēm izglītojamos pavada un atbild par viņu drošību ar izglītības iestādes direktora rīkojumu norīkots atbildīgais pedagogs.

IV Olimpiādes norise

20. Pierīgas novadu apvienības olimpiādes dalībnieks pirms olimpiādes uzrāda olimpiādes norises vadītājam/novērotājam personu apliecinošu dokumentu. Visos olimpiādes posmos pirms olimpiādes izglītojamais iepazīstina ar olimpiādes norisi. Olimpiādes norises telpā drīkst atrasties tikai Pierīgas novadu apvienības olimpiādes vadītāji/novērotāji un olimpiādes dalībnieki. Ja izglītojamais nokavē olimpiādes sākumu, viņam ir tiesības iesaistīties tās norisē un pildīt olimpiādes uzdevumus. Olimpiādes darba izpildes laiks šajā gadījumā netiek pagarināts.
21. Izglītojamais olimpiādes laikā drīkst lietot tikai tos palīglīdzekļus, kas norādīti konkrētajā VISC olimpiādes kārtībā un Pārvaldes nolikumā.
Pie olimpiādes dalībniekiem tās norises laikā nedrīkst atrasties mobilie saziņas līdzekļi. Šo nosacījumu neievērošana var būt iemesls izglītojamā diskvalifikācijai (protokola veidlapa skat. pielikumu nr.1 aizpilda novērotājs/vadītājs un pielikumu nr.2 aizpilda olimpiādes dalībnieks). Olimpiādes darba materiālus izglītojamais aizpilda ar pildspalvu. Zīmuli (arī krāsaino) izglītojamais drīkst lietot tikai zīmējumos. Tiešsaistes olimpiādēs darbu veic pie datora, izņemot gadījumus, ja tiek traucēta uzdevumu pieejamība, tad visa norise notiek tāpat kā klātienē olimpiādēs.
22. Pierīgas novadu apvienības olimpiādes uzdevumi tiek sagatavoti valsts valodā (izņemot svešvalodu olimpiādes). Izglītojamais uzdevumu risinājumu pierakstus un uzdevumus izpilda valsts valodā (izņemot svešvalodas olimpiādes).
23. Pēc olimpiādes rezultātu paziņošanas izglītojamam administratīvā likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iesniegt attiecīgi Pierīgas novadu apvienības rīcības komisijai iesniegumu ar lūgumu pārskatīt olimpiādē saņemto vērtējumu. Rīcības komisija (alternatīvajās olimpiādēs organizatori) izskata iesniegumu un paziņo izglītojamam pieņemto lēmumu 7 darbdienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

V Olimpiāžu 2.posma uzvarētāju noteikšana un apbalvošana

24. Pierīgas novadu apvienības olimpiādes uzvarētājus nosaka rīcības komisija, pamatojoties uz žūrijas komisijas iesniegto protokolu. Piešķirto vietu un atzinību skaits kopā nedrīkst pārsniegt vienu trešdaļu no kopējā dalībnieku skaita. Ja skolēni ieguvuši rīcības komisijas skatījumā augstu punktu skaitu, tad iespējams arī lielāks apbalvoto skaits.
25. Olimpiādes uzvarētāju apbalvošanu organizē Pārvalde sadarbībā ar izglītības iestādēm. Olimpiāžu laureāti tiek apbalvoti ar Pārvaldes diplomiem un atzinības rakstiem. Pedagogam var izteikt pateicību par izglītojamo sagatavošanu olimpiādēm, ja izglītojamie tajā ieguvuši 1., 2., 3. vietu vai atzinību.