

Pierīgas pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums

I Vispārīgie jautājumi

1. Pierīgas pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) nolikums izdots saskaņā ar 16.10.2012. LR MK noteikumiem Nr.709 “Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”.
2. Komisija savā darbā ievēro Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Fizisko personu datu aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumus Nr.709 „Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”, Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumus Nr. 253 „Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošana ārpus izglītības iestādes”, Ministru kabineta 2010.gada 31.augusta noteikumus Nr.820 „Kārtība, kādā izglītojamo uzņem internātskolā, speciālajā izglītības iestādē un speciālajā pirmsskolas izglītības grupā, kā arī atskaita no speciālās izglītības iestādes un speciālās pirmsskolas izglītības grupas”.
3. Pierīgas pedagoģiski medicīniskā komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir izveidota saskaņā ar pašvaldību iestādes „Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvalde” nolikuma 2.1.6.punktu. To reorganizē vai likvidē saskaņā ar minētā nolikuma 6. sadaļu.
4. Komisija lieto Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldes (turpmāk tekstā PIKSP) Pedagoģiski medicīniskās komisijas apaļo zīmogu.

II Komisijas darbības uzdevums

5. Komisija atbilstoši noteiktajai kompetencei iesaka izglītojamā attīstības līmenim, spējām un veselības stāvoklim piemērotāko izglītības programmu, sniedz atzinumu pirmsskolas vecuma bērniem, 1.- 4. klašu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, garīgās veselības traucējumiem, garīgās attīstības traucējumiem, vidēji smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem. Izvērtē un iesaka mācību organizēšanu mājās ilgstoši slimojošajiem izglītojamajiem no 1.līdz 12. klasei.

III Komisijas pienākumi un tiesības

6. Komisijai ir noteikti sekojoši pienākumi :
 - 6.1. ieteikt vecākiem (aizbildņiem, bāriņtiesai, ja bērns ir ievietots audžuģimenē) (turpmāk – vecāki), pirmsskolas un skolas vecuma izglītojamajiem (turpmāk – izglītojamajiem) piemērotāko izglītības programmu, pamatojoties uz pedagoģiski psiholoģiskās un medicīniskās izpētes materiāliem;

6.2. sniegt atzinumu par izglītojamam piemērotāko izglītības programmu un iespēju turpināt izglītību attiecīgo 11 pašvaldību – Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldes dibinātāju (Ādažu, Babītes, Baldones, Inčukalna, Krimuldas, Mālpils, Mārupes, Ropažu, Saulkrastu, Sējas un Stopiņu novadu) vai pašvaldību, kuras saņem Komisijas maksas pakalpojumus no PIKSP saskaņā ar PIKSP Uzraudzības padomes apstiprinātajiem pakalpojumu maksas tarifiem-attiecīgajā administratīvajā teritorijā dzīvojošiem izglītojamiem atbilstoši:

6.2.1.vispārējās pirmsskolas vai pamatizglītības programmai;

6.2.2.jebkurai speciālās pirmsskolas izglītības programmai;

6.2.3.speciālās pamatizglītības programmai izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, garīgās veselības traucējumiem vai valodas traucējumiem no 1. līdz 4.klasei;

6.3. veicināt izglītojamo ar dažāda smaguma garīgās attīstības traucējumiem vai fiziskās attīstības traucējumiem, valodas traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, jauktiem attīstības traucējumiem, garīgās veselības traucējumiem vai somatiskām saslimšanām, kā arī izglītojamo ar redzes vai dzirdes traucējumiem, integrēšanu un iekļaušanu vispārējās izglītības iestādēs;

6.4. konsultēt pedagogus, vecākus un citas personas jautājumos, kas saistīti ar speciālo izglītību;

6.5. izvērtējot ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un izglītojamā spējas, sniegt ieteikumu par ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanās nepieciešamību mājās;

6.6. analizēt attiecīgo pašvaldību administratīvajā teritorijā esošo izglītības iestāžu pieredzi izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītošanā;

6.7. savā darbībā ievēro Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – Valsts komisija); ieteikumus un norādījumus;

7. Komisija ir tiesīga:

7.1. ieteikt pārbaudīt izglītojamā attīstību un veselības stāvokli ārstniecības iestādē;

7.2. nosūtīt izglītojamo uz Valsts komisiju, ja:

7.2.1. nepieciešams ieteikt citu speciālās izglītības programmu, kā norādīts 6.2. punktā;

7.2.2. komisijas locekļi nespēj vienoties par lēmumu;

7.2.3. vecāki nepiekrīt komisijas ieteikumam;

7.3. uzaicināt piedalīties komisijas darbā ekspertus pedagoģiskos, psiholoģiskos un medicīniskos jautājumos;

7.4. pieprasīt no attiecīgo pašvaldību administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm informāciju par komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;

III Komisijas sastāvs

8. Komisijas sastāvā ir komisijas vadītājs un komisijas locekļi, no kuriem vismaz vienam komisijas loceklim ir maģistra grāds klīniskajā vai izglītības psiholoģijā (piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis) un vismaz triju gadu pieredze izglītojamo intelektuālo spēju un emocionālā stāvokļa diagnostikā ar tiesībām lietot vismaz vienu no Latvijā adaptētajiem un standartizētajiem intelektuālo spēju testiem, vismaz vienam komisijas loceklim ir augstākā izglītība logopēdijā un vismaz triju gadu darba pieredze logopēdijā, vismaz vienam komisijas loceklim ir augstākā izglītība speciālajā pedagogijā un vismaz triju gadu darba pieredze speciālajā pedagogijā, vismaz viens komisijas loceklis ir sertificēta ārstniecības persona.

9. Komisijas vadītājam nepieciešama kvalifikācija speciālajā pedagogijā, izglītības psiholoģijā, klīniskajā psiholoģijā, logopēdijā vai pedagogijā un vismaz trīs gadu darba pieredze speciālajā pedagogijā.

10. Komisijas darbā iesaistītie speciālisti, atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām, rakstiski apņemas saglabāt un nelikumīgi neizpaust komisijas darbā izmantotos fizisko personu sensitīvos datus (arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanās).

IV Komisijas sēžu darba kārtība

11. Komisija darbu organizē sēžu formā. Komisijas sēdes notiek PIKSP, Bruņinieku ielā 29/31, 5.stāvā, 507.kab., Rīgā. Komisijai ir tiesības organizēt arī izbraukuma sēdes.

12. Komisija sēdes mācību gada laikā tiek organizētas ne retāk kā reizi mēnesī, izņemot gadījumus, kad nav saņemti pieteikumi izglītojamo izpētei.

13. Izglītojamā pieteikšana izpētei komisijas sēdē notiek telefoniski, klātienē vai ar elektroniskās saziņas līdzekļu starpniecību, norādot izglītojamā vārdu un uzvārdu, vecumu, izglītības iestādi un klasi, mācību/dzimto valodu, pieteikšanas iemeslu (īsu problēmas formulējumu), pieteicēju un tālruņa numuru, dzīvesvietu.

14. Komisija pieteicēju informē par dokumentiem, kurus nepieciešams iesniegt komisijā. Ierodoties uz komisijas sēdi, nepieciešami šādi dokumenti:

14.1. vecāku iesniegums (1.pielikums) par izglītojamā intelektuālo spēju un veselības stāvokļa izvērtēšanu komisijā (ja vecāki uz sēdi ierasties nevar, viņi rakstiski piekrīt bērna spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam komisijas sēdē un rakstiski pilnvaro personu, kura pārstāvēs bērna intereses);

14.2. izglītojamā dzimšanas apliecība un vecāka vai pilnvarotās personas apliecināošs dokuments;

14.3. ģimenes ārsta atzinums par izglītojamā vispārējo veselības stāvokli un izglītojamā anamnēzi, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes, tajā skaitā atzinums par izglītojamā redzi un dzirdi;

14.4. izglītības iestādes sniegtā informācija (2.pielikums), vai tās sagatavotais izglītojamā raksturojums, kuri izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms komisijas sēdes, sekmju izraksts un liecība kā arī individuālais izglītības plāns (ja tāds ir izstrādāts);

14.5. izglītojamā darba burtnīcas un viņa veiktie pārbaudes darbi matemātikā un dzimtajā valodā;

14.6. logopēda vai audiologopēda un/vai speciālā pedagoga atzinumi par izglītojamo, kuri sagatavoti ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

14.8. izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamo, kurš sagatavots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes;

14.9. nepieciešamības gadījumā bērnu psihiatra/psihiatra vai bērnu neirologa/ neirologa atzinums par izglītojamo, kurš izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;

14.10. citi speciālistu atzinumi (ja tādi ir), kas raksturo izglītojamā veselības stāvokli, spēju un attīstības līmeni.

15. Vēlams izglītojamo intelektuālo spēju diagnostiku, zināšanu un prasmju izvērtējumu veikt iepriekš pie speciālistiem, kā arī ieteikt vecākiem nepieciešamības gadījumos jau pirms komisijas konsultēties ar bērnu psihiatru.

16. Uz komisijas sēdi ierodas izglītojamais (izņemot gadījumus, kad ārsts ir noteicis pārvietošanās ierobežojumus, ja jālemj par ilgstoši slimojošo bērnu mācību organizēšanu mājās) un viens no vecākiem vai vecāku pilnvarots pārstāvis. Izglītojamā spēju, veselības stāvokļa un attīstības līmeņa izvērtēšanu komisija uzsāk tikai pēc vecāku rakstiska iesnieguma saņemšanas.

17. Ja komisijai netiek uzrādīti vecāku iesniegums, izglītojamā dzimšanas apliecība un vecāku vai pilnvarotās personas apliecinātais dokuments, izglītojamā izpēti komisijas sēde tiek atlikta.

18. Komisijas loceklis/ protokolētājs veic izglītojamā datu reģistrāciju sistēmā, pārbauda iesniegto dokumentu esamību un to derīgumu, kā arī informē izglītojamā vecākus par komisijas sēdes darba kārtību.

19. Psihologa, logopēda, speciālā pedagoga atzinumu kopijas, izglītojamā raksturojumus, ārstu atzinumus u.c. dokumentus pievieno iesniegumam vai saglabā elektroniski.

20. Komisija lēmuma pieņemšanas procesā uzklausa vecāku viedokli par bērna agrīno attīstību, veselību, mācību sasniegumiem, uzvedību, par vecāku vēlmēm un gaidām sakarā ar izglītības iegūšanu. Atbild uz vecākus interesējošiem jautājumiem, kā arī iesaista vecākus lēmuma pieņemšanā par bērna turpmākajām izglītības iespējām. Komisija vecākiem sniedz skaidrojumu par komisijas speciālistu veiktās izpēti rezultātiem un ieteikumus turpmākajam izglītības procesam un izglītojamo speciālo vajadzību nodrošināšanai.

21. Vecāku komisijai iesniegtos dokumentu oriģinālus, tai skaitā psihologu atzinumu oriģinālus ar izglītojamā intelektuālās izpēti rezultātiem, pēc komisijas sēdes obligāti atdod vecākiem.

22. Datu bāzē visi ieraksti jāveic atbilstoši Valsts komisijas metodiskajiem ieteikumiem.

23. Komisija PIKSP arhīvā saglabā vecāku iesniegumus (ar pievienotajiem dokumentiem), karti, protokolu un protokola pielikumu.

V Komisijas atzinuma pieņemšana un izsniegšana

24. Komisijas vadītājs, kā primārā kontaktpersona ar pieteikuma iesniedzējiem, pārbauda saskaņā ar nolikuma IV sadaļā noteiktajām prasībām, iesniegto dokumentu paketi. Sēdes gaitā komisijas vadītājs iepazīstas ar katra komisijas locekļa izdarītajiem secinājumiem. Komisijas vadītājs ir atbildīgs par atzinuma atbilstību izglītojamā spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam, kā arī par komisijas lēmuma dokumentācijas noformēšanu un tās uzglabāšanu atbilstoši 16.10.2012. LR MK noteikumiem Nr.709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām" prasībām.

25. Komisijas logopēds izvērtē komisijā iesniegto logopēda atzinumu, veic izglītojamā valodas attīstības, fonemātiskās uztveres, lasīšanas un rakstīšanas pamatiemaņu izpēti un novērtēšanu.

26. Komisijas speciālās izglītības skolotājs izvērtē izglītojamā individuālo izglītības plānu vai mācību sasniegumu izvērtējumu un raksturojumu, veic izglītojamā lasīšanas, rakstīšanas un aritmētikas prasmju izpēti un novērtēšanu.

27. Komisijas psihologs izvērtē informāciju komisijā iesniegto psihologa sagatavotajā atzinumā un, ja nepieciešams, veic izglītojamā spēju un attīstības līmeņa izpēti un novērtēšanu.

28. Sertificētā ārstniecības persona izvērtē komisijā iesniegtos medicīnas dokumentus.

29. Komisijas locekļi atbilstoši savai kompetencei veic ierakstus kartē un parakstās zem veiktā ieraksta (ja karte tiek aizpildīta papīra formātā). Katra kartes sadaļa tiek aizpildīta. Ja vecāki ir iesnieguši speciālista atzinumu, ziņas par to, speciālista vārdu, uzvārdu norāda attiecīgajā kartes sadaļā.

30. Komisijas darbā pieaicinātie eksperti veic ierakstus kartē atbilstoši savai kompetencei un nepieciešamības gadījumā konsultē vecākus. Eksperti piedalās komisijas atzinuma sagatavošanā.

31. Lai bērna spēju izvērtēšana būtu vispusīga un profesionāla, komisija iepazīstas un atbilstoši kompetencei izvērtē visus iesniegtos dokumentus un katra komisijas locekļa izdarītos secinājumus.

32. Komisija iesniegtos dokumentus un kartē iekļauto informāciju izvērtē kopsakarībā un vienojas

par kopīgu lēmumu, akcentējot bērna spējas. Ja komisijas locekļiem radušās nenovēršamas domstarpības, gadījums ir sarežģīts vai par lēmuma pamatotību un objektivitāti rodas šaubas, komisija var atkārtoti veikt izpēti, norādot papildus nepieciešamās izpētes darbības, vai ieteikt veikt izglītojamā spēju un attīstības līmeņa izpēti Valsts komisijā.

33. Ja nav iespējams bērna intelektuālās spējas, attīstības līmeni un veselības stāvokli precizēt komisijas sēdes laikā, jāiesaka pasākumi intelektuālo spēju vai emocionālā stāvokļa precizēšanai:

31.1. izmeklēšana slimnīcā vai ārstu atzinumu iesniegšana;

31.2. pilna intelektuālo spēju izvērtējuma veikšana;

31.3. mācības uz laiku, kas ir ne ilgāks par gadu, atbilstoši speciālās vai vispārējās izglītības programmai, nosakot atkārtotu izpēti komisijā.

34. Komisija nepieciešamības gadījumā iesaka izmantot psihologa vai ārsta – speciālista palīdzību, atbalsta pasākumu izmantošanu mācību procesa organizēšanā vai uzvedības korekcijas iespējas vidē, kurā izglītojamais dzīvo un mācās

35. Izglītības iestādes maiņu iesaka tikai gadījumos, kad ir pārliecība, ka šādi tiek aizstāvētas bērna intereses.

36. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse komisijas locekļu.

37. Komisija, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem un izglītojamā izvērtējuma rezultātiem, komisijas sēdē sagatavo atzinumu atbilstoši 16.10.2012. MK noteikumu Nr.709 “Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām” 2.pielikumam un ne vēlāk kā triju darba dienu laikā informē par atzinuma saturu izglītojamā vecākus.

38. Atzinumā obligāti jānorāda ieteiktās izglītības programmas nosaukums un kods atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumiem Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” (no 2020.gada 1.septembra atbilstoši 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”)

39. Komisija vecākus informē par izglītības iestādēm, kurās licencēta un tiek realizēta ieteiktā izglītības programma.

40. Atzinumu paraksta komisijas vadītājs un to apstiprina ar Pierīgas IKSP Pedagoģiski medicīniskās komisijas zīmogu.

41. Komisijas protokolētājs vecākiem izsniedz atzinumu, un vecāki parakstās par dokumenta saņemšanu (1.pielikums).

42. Ja vecāki nepiekrīt komisijas sniegtajam atzinumam, izglītojamā spējas un veselības stāvokli iespējams atkārtoti izvērtēt Valsts komisijā.

43. Komisija pēc vecāku pieprasījuma izsniedz dokumenta oriģināla atvasinājumu (noraksts, izraksts, dublikāts) atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

VI Noslēguma jautājumi

44. Atzīt par spēku zaudējušu Pierīgas Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes ar 2010.gada 20. janvāra rīkojumu Nr. 2-2/6 apstiprināto nolikumu „Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums”.

Nr. 2020 _____

Pierīgas pedagoģiski medicīniskajai komisijai

vecāku (aizbildņu), bāriņtiesas pārstāvja,
ja bērns ievietots audžuģimenē, **vārds, uzvārds, personas kods**

(mājas adrese, tālrunis)
(vecāku e-pasts) _____

Lūdzu izvērtēt mana dēla/meitas intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus pedagoģiski medicīniskajā komisijā. Apliecinu, ka vecāki (aizbildņi, bāriņtiesa) piekrīt izglītojamā intelektuālo spēju un mācīšanās grūtību iemeslu izvērtēšanai komisijā.

Esmu informēts/a un piekrītu, ka:

-šajā iesniegumā minēto, kā arī komisijai iesniegtajos dokumentos norādīto personas datu apstrāde notiek Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumu Nr.709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām" 2.punktā noteiktā komisijas atzinuma sagatavošanas nolūkā;

-personas datu apstrādes pārzinis ir Valsts izglītības satura centrs (adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050, tālrunis: 67216500, fakss: 67223801, e-pasts: visc@visc.gov.lv);

-personas dati tiks glabāti pastāvīgi,

-man ir tiesības iepazīties ar izglītojamā personas datiem un prasīt neprecīzu vai nepilnīgu datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz izglītojamo, vai tiesības iebilst pret nepamatotu datu apstrādi;

- man ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā par personas datu aizsardzības noteikumu pārkāpumu.

Sniedzu ziņas par izglītojamo:

Izglītojamā vārds, uzvārds _____

Izglītojamā personas kods _____

Izglītojamā dzīvesvietas adrese _____

Izglītības iestādes nosaukums _____

Klase (grupa) _____

Komisijai iesniegto dokumentu saraksts:

Skolas informācija par izglītojamo 20__ . g. _____ uz ____ lp.

Psihologa _____ 20__ .g. _____ atzinums uz ____ lp.
vārds, uzvārds

Logopēda _____ 20__ .g. _____ atzinums uz ____ lp.
vārds, uzvārds

Psihiatra _____ 20__ .g. _____ atzinums uz ____ lp.
vārds, uzvārds

Ārsta _____ 20__ .g. _____ atzinums uz ____ lp.
vārds, uzvārds

Ģimenes ārsta _____ 20__ .g. _____ atzinums uz ____ lp.
vārds, uzvārds

Vecāku (aizbildņu) vai bāriņtiesas pārstāvja:

(paraksts, datums)

(vārds, uzvārds)

Atzinumu saņēmumu:

(paraksts, datums)

(vārds, uzvārds)

**Izglītības iestādes informācija par izglītojamo,
kurš tiek pieteikts pašvaldības pedagogiski medicīniskajai komisijai**

Datums _____

Izglītojamā vārds un uzvārds _____

Personas kods _____

Izglītības iestāde _____

Klase vai grupa _____

Izglītības programma _____

1. Izglītojamā stiprās puses, intereses

2. Grūtības mācību procesā

Lasītprasme _____

Rakstītprasme _____

Matemātiskās prasmes _____

3. Uzvedība

Skolā _____

Ārpus skolas _____

4. Izglītības iestādē sniegtā palīdzība (individuālais izglītības programmas apguves plāns, atbalsta pasākumi, sadarbība ar vecākiem, u.c.)

5. Priekšlikumi komisijas atzinumam

Klases (grupas) audzinātājs

(paraksts un tā atšifrējums)

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts un tā atšifrējums)

Z.v.

Pierīgas pedagoģiski medicīniskās komisijas
IZGLĪTOJAMĀ PĀRBAUDES KARTE

20.... .gada _____
(datums)

Nr. _____

1. Vispārējas ziņas par bērnu

Uzvārds, vārds _____

Personas kods _____

Mācību valoda _____

Mācās (izglītības iestāde, klase/grupa) _____

2. Komisijā piedalās

- | | | |
|----------------------------------|--|--|
| <input type="radio"/> Māte | <input type="radio"/> Tēvs | <input type="radio"/> Aizbildnis |
| <input type="radio"/> Bāriņtiesa | <input type="radio"/> Pilnvarota persona | <input type="radio"/> Skolas pārstāvis |

3. Ziņas par laika posmu izglītības iestādē

4. Anamnēze

5. Bērnu psihiatra izvērtējums
