



# PIERĪGAS IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA PĀRVALDE

Reģ.nr. 90009228736

Bruņinieku ielā 29/31, Rīgā, LV-1001., tālrunis / fakss 67201530,

---

Rīgā, 2016.gada 7.oktobrī

*(Grozījumi izdarīti ar Uzraudzības padomes sēdes 14.12.2018.lēmumu nr.5)*

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

### **Kārtība, kādā tiek saskaņotas pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmas Pierīgas novadu apvienībā**

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvalde (turpmāk tekstā – Pārvalde) nodrošina pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmu (turpmāk tekstā – programma), kas tiek realizētas dibinātājpašvaldībās, saskaņošanu.
2. Kārtība, kādā programmas pieteicējs saskaņo pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmas tiek izdotas saskaņā ar Izglītības likuma 49.pantu, likuma “Par pašvaldībām” 15.panta 21.punktu, MK noteikumu Nr.569 15.-24. punktu un pašvaldību iestādes “Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvalde” nolikuma 2.1.7.3 punktu.

#### **II. Programmu pieteikumu iesniegšana**

3. Programmas pieteicējs Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldē iesniedz:
  - 3.1. Izglītības iestādes vai pedagogu profesionālās nevalstiskās organizācijas reģistrācijas apliecības kopiju (šī prasība neattiecas uz dibinātājpašvaldību izglītības iestādēm);
  - 3.2. Pieteikumu 2 eksemplāros programmas saskaņošanai, kas sastāv no programmas un tās pielikuma (uz noteikta parauga veidlapas – 1.pielikums), kurā atspoguļots: programmas nosaukums, tālākizglītības satura modulis, adresāti (pedagogu mērķgrupas), programmas pieteicējs (iestādes pilns nosaukums, reģ.Nr., pasta adrese, tālrunis, e-pasts, www lapa), kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālr., e-pasts), īstenošanas laiks, programmas apjoms (stundas), programmas īsa anotācija (līdz 250 simboliem, neatkārtojot iepriekš minēto),

programmas vadītājs (vārds, uzvārds, zin.grāds ,programmas mērķis, plānotie rezultāti (iegūtās un pilnveidotās kompetences) un kvalitātes nodrošināšanas pasākumi;

3.3. Programmas īstenotāju (nodarbības vadītāju) izglītības un darba pieredzes apraksts (CV):

3.4. Izziņa no iestādes par programmas realizāciju Pieteikumā norādītajā īstenošanas vietā. Izziņa nav jāpievieno, ja pedagogu tālākizglītības programmu iesniedz izglītības iestāde, kura programmu īsteno savās telpās.

### III. Komisijas sastāvs un funkcijas

4. Programmas saskaņošanu veic Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldes komisija 3 cilvēku sastāvā, kuru apstiprina pārvaldes priekšnieks.
5. Komisija sastāv no komisijas priekšsēdētāja un 2 komisijas locekļiem.
6. *(Svītrots ar Uzraudzības padomes sēdes 14.12.2018.lēmumu nr.5)*
7. Komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs, pamatojoties uz saņemtajiem pieteikumiem, ne vēlāk kā 30 dienas pēc pieteikuma saņemšanas, informācija par plānotajām komisijas sēdēm tiek publicēta vietnē [www.ikspieriga.lv](http://www.ikspieriga.lv) (mēneša darba plānā).
8. Komisija izvērtē pedagogu profesionālo nevalstisko organizāciju un izglītības iestāžu iesniegto pieteikumu atbilstību Izglītības likumam, spēka esošo normatīvo aktu prasībām un Pārvaldes izdoto iekšējo noteikumu 3. punktam.  
*(Grozījumi izdarīti ar Uzraudzības padomes sēdes 14.12.2018.lēmumu nr.5)*
9. Komisija ar balsu vairākumu pieņem lēmumu par programmas saskaņošanu vai atteikumu saskaņot programmu.
10. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs. Komisijas sēdes protokolu paraksta visi komisijas locekļi un komisijas sekretārs. Komisijas sēdes protokoli tiek uzglabāti pie komisijas priekšsēdētāja.
11. Komisijas lēmumi tiek reģistrēti un izsniegti pieprasītājam 10 dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas.
12. Informācija par saskaņotajām programmām tiek publicēta Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldes mājas lapā [www.ikspieriga.lv](http://www.ikspieriga.lv)

Pierīgas izglītības, kultūras un  
sporta pārvaldes priekšnieks

Oļģerts Lejnīeks